

岡谷市民病院居宅介護支援事業所

自然災害発生時における業務継続計画（BCP）

外部非公表

本計画には、個人電話番号やシステムのログイン ID、パスワード等の個人情報や内部情報が含まれるため本計画の外部への公開は行わないものとする。

目次

改訂履歴	1
事業継続計画（BCP）策定の目的	2
1. BCP 策定の目的	
2. BCP の発動基準、発動者、対応拠点	
業務継続計画 1	3
業務継続計画の目標	
・ 自事業所の居宅介護支援業務活動の概要	
・ 業務継続力強化に取り組む目的	
・ 業務に影響を与える自然災害等の想定	
・ 自然災害等の発生が居宅介護支援事業所に与える影響	
業務継続計画 2	5
業務継続計画の内容	
・ 人命の安全確保	
・ 非常時の緊急体制の構築	
・ 被害状況の把握、被害情報の共有	
・ その他の取り組み	
業務継続力強化に資する対策及び取組	
・ 自然災害等が発生した場合における人員体制の整備	
・ 業務継続力強化に資する設備、機器、及び装置の導入	
・ 業務活動を継続するための資金調達手段の確保	
・ 業務活動を継続するための重要情報の保全	
業務継続計画 3	7
平時の備え	
非常災害時役割分担（管理者が指揮できる場合）	8
非常災害時役割分担（管理者が指揮できない場合）	9
災害時アクションカード（管理者）	10
災害時アクションカード（職員・訪問中）	11
様式 1 職員被害状況	
様式 2 職員出勤状況一覧表	
様式 3 各地区被害状況シート	
様式 4 各サービス連絡先、被害状況記載シート	
様式 5 利用者一覧（ケアマネごと）	

別添資料 岡谷市防災ガイド・下諏訪町総合バザードマップ

改訂履歴

制定・改訂日	改訂内容・理由（施行日）	版数	承認者	作成者
2024/3/1	岡谷市民病院居宅介護支援事業所 業務継続計画（BCP）（2024/3/1）	初版	飯田	居宅介護支援事業所

事業継続計画（BCP）策定の目的

1. BCP 策定の目的

岡谷市民病院（以下「当院」という）は、大規模な地震、風水害等自然災害またはそれに類する事態が発生した場合でも、病院機能を可能な限り維持し、また早期に復旧し、病院内の全職員が協力して、初動、急性期から復興期に至るまで切れ目なく災害医療活動を継続するために本事業継続計画を策定する。

当院内にある在宅ケアセンターは、岡谷市民病院居宅介護支援事業所として、災害時においても利用者の生活・健康・生命の維持に関わるサービスやケアマネジメント業務の維持、継続を検討しておき、緊急時における事業活動レベルの落ち込みを小さくし、重要な事業等を中断させない、また中断しても可能な限り復旧に要する時間を短くできるように BCP を策定する。平常時から利用者ごとの災害時の課題に向けた対策を行い、災害発生時には優先順位の高い人から安否確認を行うなどの支援体制を構築しておくことを目的とする。

2. BCP の発動基準、発動者、対応拠点

【自然災害の場合の発動基準】

地震 …岡谷市は、市内の被害が最も大きいとされる自然災害は「糸魚川-静岡構造線断層帯の地震（全体）」とし、最大深度 7（マグニチュード 8.5）を想定している。

また、南海トラフ巨大地震においても、岡谷市の最大震度 6 弱（マグニチュード 9.0）を想定されている。

本計画は、震度 7 の地震を想定した業務継続計画とする。

台風・豪雨 …事業所サービス区域内で、土砂崩れ・河川の洪水・浸水被害等が生じた場合

【発動者】

岡谷市民病院業務継続計画に準ずる

【対応拠点】

岡谷市民病院業務継続計画に準ずる

業務継続計画 1

業務継続計画の目標

<p>自事業所の居宅介護支援業務活動の概要</p>	<p>○介護保険法に基づく居宅介護支援の事業を行う</p> <p>○岡谷市民病院内看護部に所属し、正規職員2名（うち時短勤務1名）、会計年度任用職員2名の介護支援専門員（計4名）と事務員1名で構成する</p> <p>○介護保険サービスの利用により、自宅にいる要支援・要介護高齢者（利用者）の生活維持及び介護状態の改善をもたらすマネジメントを提供する</p> <p>○事業内容は、居宅介護サービス計画書作成、介護保険給付管理、モニタリング、サービス担当者会議、利用者とサービス事業所との連絡、調整を行う</p> <p>○毎月のモニタリングは電話で本人、家族と日程調整を行い、公用車（軽自動車、電動アシスト自転車）で自宅を訪問する</p> <p>○事務員は、請求業務、物品不足分を庶務に請求し補充、要支援ケアプランの計画等、介護支援専門員から依頼のあった書類作成等を行っている</p> <p>○病院内に事業所があるため、外来受診時や入院時に病棟で面会ができ、利用者、家族も事業所窓口で相談に来られる</p>
<p>業務継続力強化に取り組む目的</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 災害時においては人命を最優先として、職員と家族の安全と生活を守る 2. 利用者の人命を守る手段を講じて、安全と生活を維持する 3. 介護保険サービス事業者が行う利用者へのサービス提供を確保する 4. 医療機関（調剤薬局を含む）の利用者への情報提供を確保する 5. 地域社会の安全に貢献する
<p>業務に影響を与える自然災害等の想定</p>	<p>○病院の建物は断層上にあるため免震装置で地震対策を行っているが、建物被害、停電、断水、公用車トラブルで稼働できないことが想定される</p> <p>○被災地域のけが人、急病人が病院に押し寄せ、トリアージが行われるため支援に入ることになり、居宅介護支援業務が進まない</p> <p>○通信障害により電話やファクスが不通となり、インターネット回線が使えない</p>

自然災害等の発生が居宅介護支援事業所に与える影響	<p>(人員に関する影響)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○岡谷市民病院参集可能な職員の予測は、岡谷市民病院 BCP の P6～P7 参照 ○就寝中の地震や土砂災害による家屋倒壊による職員の受傷が予想される ○自宅が市外の職員が出勤できない、また徒歩での通勤は時間がかかる ○自分の担当以外の利用者の詳細が分からず、即座に対応できない ○利用者、家族と連絡が取れず、安否確認や相談業務ができない
	<p>(建物・設備に関する影響)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○岡谷市民病院の上記影響は、岡谷市民病院 BCP の P8～P12 参照 ○岡谷市民病院の構造と設備については、岡谷市民病院 防災・災害対策マニュアル P15～P23 参照 ○事務所は岡谷市民病院 2 階で建物に免震装置はあるが、キャビネット、パソコン等に耐震対策がないため、書類が取り出せないことや破損が予想される ○非常電源に切り替わった場合、医療機器や電子カルテが優先されるため、利用可能なパソコンが限定され、コピーやファクスが使用できない ○病院に患者が押し寄せ、居宅介護支援業務が進まない ○水道、トイレが破損し利用できない
	<p>(資金繰りに関する影響)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○職員の給与については岡谷市民病院 防災・災害対策マニュアル様式 14 を参考にした記録用紙に活動時間を記録する ○居宅介護支援費は請求ソフトを介し国民健康保険団体連合会に伝送により請求を行うことから、パソコンの破損や通信回線の切断により請求できないことが予想される ○諏訪広域連合や国保連に被害の報告ができず、居宅介護支援費の請求が保険者に対しても不履行となる可能性がある ○毎月のモニタリングに行くことができず、減算対象となる
	<p>(情報に関する影響)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○通信回線の障害によりケアマネジメント業務全般が滞る可能性がある ○停電や電話回線トラブルにより、利用者の安否確認、避難先の確認ができなくなり、事業所の被害状況が確認できなくなることから、サービス提供に支障が生じる恐れがある ○国からの緩和措置等について情報を得ることができない
	<p>(その他の影響)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○利用者の避難先が、親族、知人宅など行政指定の場所とは限らず、確認に労力を要する ○介護サービス事業者の被害状況に応じてはサービスの提供に支障が生じることが予想され、実際の介護提供が確保できないことが予想される

業務継続計計画 2

業務継続計画の内容

自然災害等が発生した場合における対応手順

当事業所は岡谷市民病院内に設置されていることから、対応手順については岡谷市民病院 防災・減災マニュアル P1～P10 に準ずるものとする

項目	初動対応の内容	発災時の対応時期	事前対策の内容
人命の安全確保	職員と家族の安否確認 出勤の可否確認	発災直後～1日以内	○連絡網の作成、職員の家族構成、通勤手段、避難場所等の情報共有
	利用者や家族の安否確認	発災直後～	○災害時基本台帳、災害時マップの作成、更新 ○モニタリング時に避難場所、安否確認方法を確認する
	市役所、入所施設・通所施設等各介護サービスの状況確認、受け入れの可否	上記2項目完了後～随時	○包括の災害時対応方法を確認する ○福祉避難所の確認 ○各地域の民生委員の把握
非常時の緊急体制の構築	対策本部の立ち上げ	3時間後～1日以内	○避難所、災害時行動指針を把握 ○設置基準の策定
被害状況の把握 被害情報の共有	被災地域の把握 被害状況の把握と共有 市役所から情報収集を行う	対策本部立ち上げ完了～1日以内	○被災情報、被害状況を確認する手順の整理 ○復旧の見通しの確認方法 ○情報発信方法の策定
その他の取り組み	院内の動員の有無の確認	職員各自病院到着時	○非常時の院内体制を確認する

業務継続力強化に資する対策及び取組

<p>自然災害等が発生した場合における人員体制の整備</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○職員用連絡網の作成、家族構成、通勤方法の情報共有、避難所の確認 ○モニタリング時に利用者及びその家族の避難場所、避難方法、安否や必要な支援の情報発信方法を話し合っておく ○災害時利用者台帳、災害マップを作成し、随時更新して日々情報共有を行い、すべての介護支援専門員が対応できる体制を構築する
<p>業務継続力強化に資する設備、機器及び装置の導入</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○パソコンの破損、停電時使用不可に備え、USBメモリにバックアップをとっておく ○情報は印刷して紙ベースでファイリングし、利用できるようにする ○パソコン、キャビネットが倒れないよう対策を講じる
<p>業務活動を継続するための資金の調達手段の確保</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○院内事務部、諏訪広域連合、国保連への報告 ○月遅れ請求の場合は各サービス事業所へ報告する ○破損のあった場所を庶務に報告し、必要な備品を請求する ○非常衛生物品、非常食、飲料は病院から調達する
<p>業務活動を継続するための重要情報の保護</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○災害時における利用者情報の共有に関する個人情報保護規定の策定と同意 ○USBメモリ取扱いについての規定策定 ○災害時基本台帳等個人情報ファイルの保管場所の取り決め

業務継続計画 3

平時の備え

平時の推進体制の整備、訓練及び教育の実施 その他の業務継続の実効性を確保するための取り組み

業務継続に資する対策及び取組

○介護保険法に基づく指定居宅介護支援等の事業の人員及び運営に関する基準第 19 条の 2 による研修、訓練を実施し、業務継続計画の見直しを行う

被害等が発生した場合の人員体制（現在の取組、今後の取組）の整備

○連絡網、初動体制表を利用して人員を確保する

居宅介護支援を継続するための資金の調達方法（現在の取組、今後の取組）の確保

○岡谷市民病院規定に準ずる

居宅介護支援を継続するための重要情報の保護（現在の取組、今後の取組）の整備

○岡谷市防災ガイド、下諏訪町総合ハザードマップを確認し、常に新しい情報を入手する
○岡谷市役所、岡谷市民病院と情報連携する

計画の周知・教育

○業務継続計画をファイルし、既定の場所に設置する。年に 1 回部署内で内容を再検討する

訓練・シミュレーション

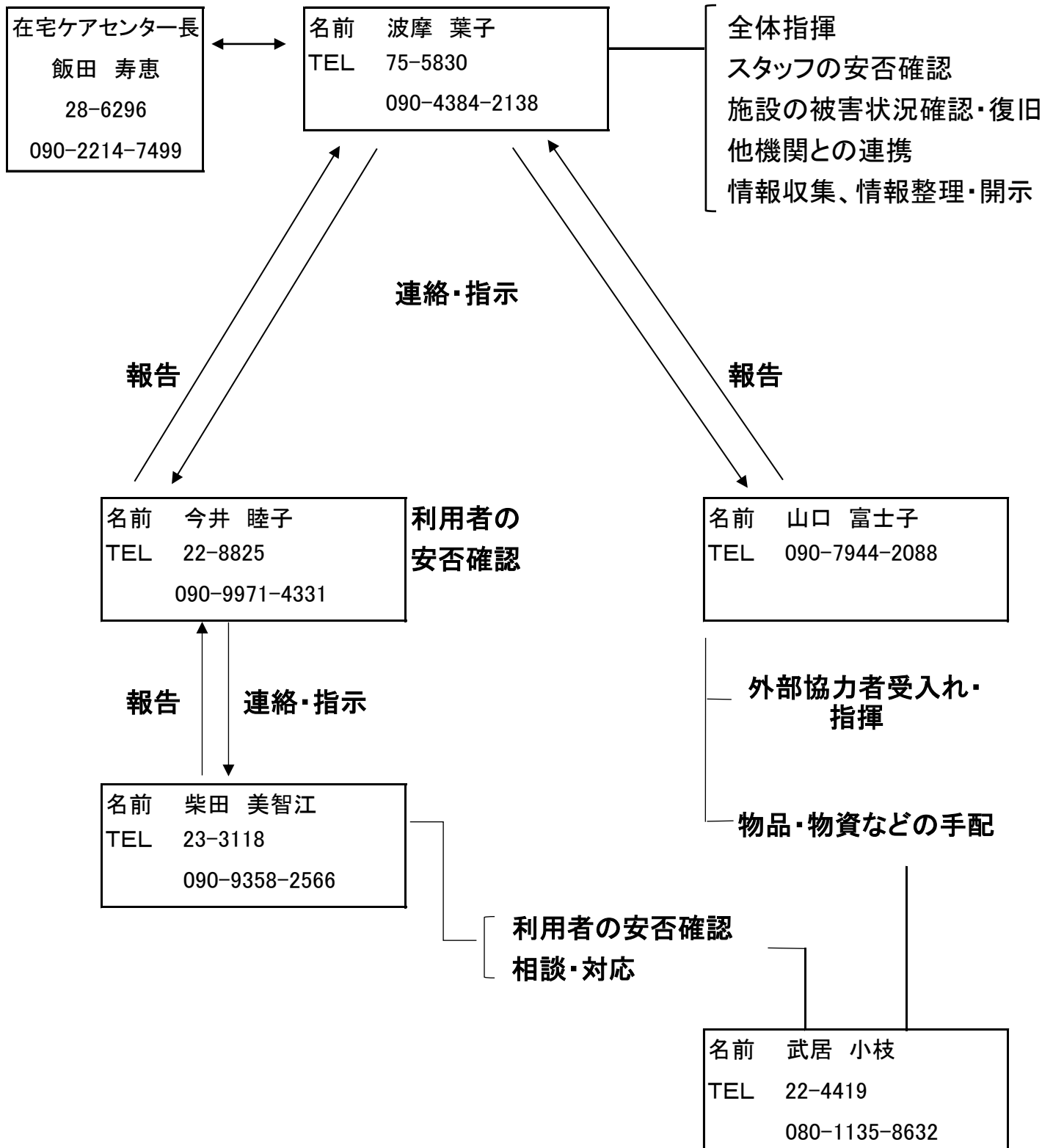
○職員対象の災害避難訓練は年 1 回実施する
○利用者を対象とした避難訓練及び情報伝達訓練は、利用者を交えての実施は負担を考慮してシミュレーションにて確認する
○介護サービス事業者を交えた訓練の実施を検討する
○岡谷市民病院としての災害対策情報を入手し、避難訓練、メール伝達訓練に積極的に参加する

計画の見直し

○災害の避難訓練を実施した結果を事業継続力協会計画と照らし合わせて、不都合な点、実施に至らない点、検討事項で実現していない事項の洗い出しを行い、事業継続力強化が図られるように計画の見直しを年 1 回行う

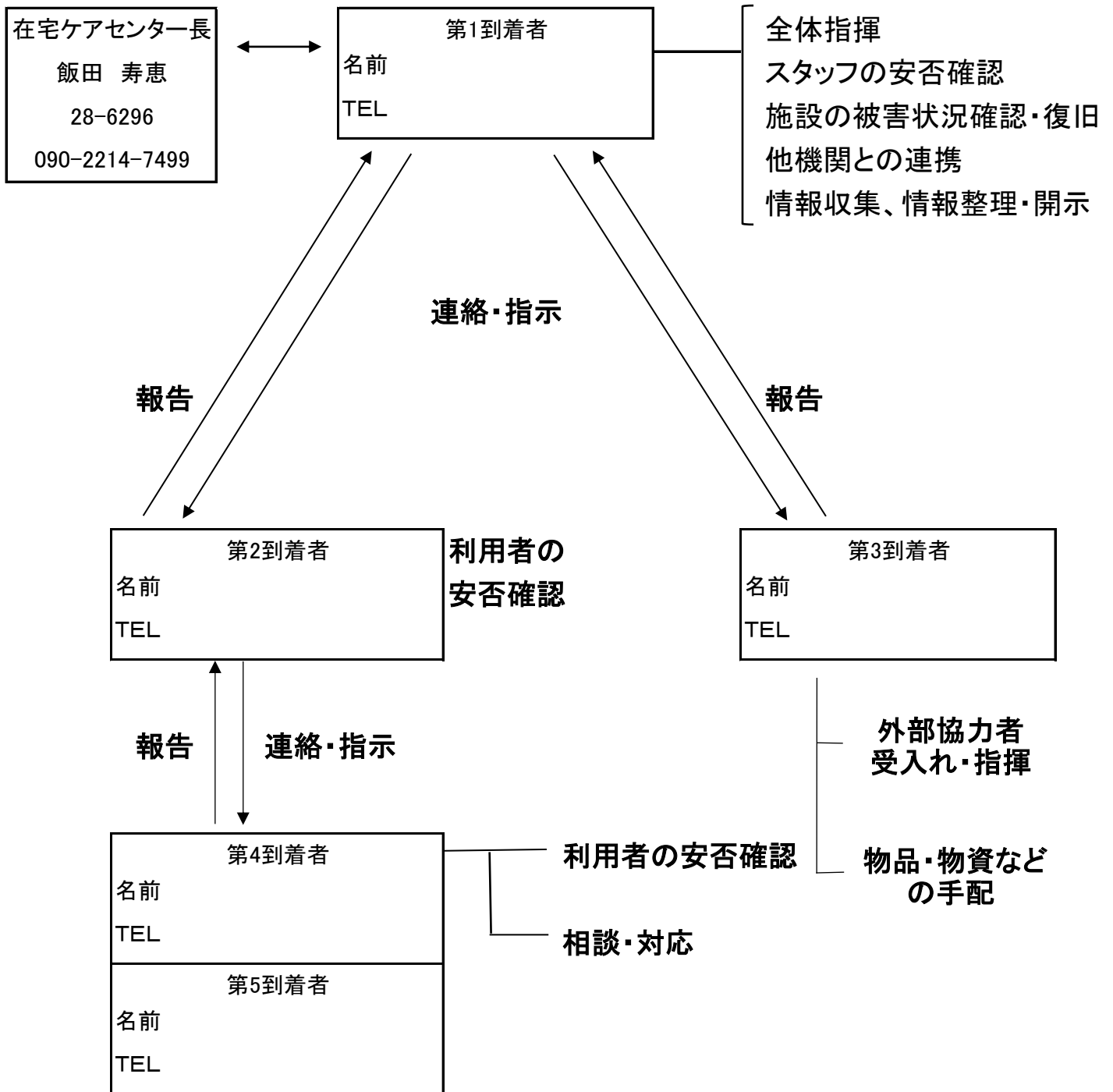
非常災害時役割分担

管理者が指揮できる場合



非常災害時役割分担

管理者が指揮できない場合



管理者

1	自分の安全確保	<input type="checkbox"/> 管理者が外出中の場合は、「訪問中」に準ずる <input type="checkbox"/> 災害発生場所の確認 <input type="checkbox"/> 避難の必要性を判断
2	指揮命令者の決定	<input type="checkbox"/> 管理者が不在の場合は、事業所内にいる者、最初に到着した者が代行
3	在宅ケアセンター安全確認	<input type="checkbox"/> 被害状況の確認（防災無線、ラジオ、インターネット等） <input type="checkbox"/> 通信機能確認（固定電話、ファクス、携帯電話、インターネット） <input type="checkbox"/> 事業所内の状況を確認する（個別PC、システム、利用者ファイル等）
4	職員の安否確認	<input type="checkbox"/> 訪問中のケアマネジャーの安否確認 <input type="checkbox"/> 訪問任務続行可能かどうか確認する <input type="checkbox"/> 訪問先被害状況の確認 <input type="checkbox"/> 職員が自宅にいる場合は、自宅の被害状況、出勤可能かを確認する
5	職員の役割分担の指示	<input type="checkbox"/> 災害時利用者台帳で利用者支援の優先順位を確認する（医療機器使用者、医療処置必要者、独居、高齢者世帯） <input type="checkbox"/> 道路状況の確認 <input type="checkbox"/> 職員の配置 <input type="checkbox"/> ケアマネジャーに利用者の安否確認を依頼
6	地域の被害状況情報収集	<input type="checkbox"/> ラジオ、テレビ、行政ホームページ、SNS等で情報収集し、掲示板に記録する <input type="checkbox"/> 市役所への問い合わせ <input type="checkbox"/> 情報を確認したら、職員に伝達する
7	非常持ち出し書類準備	<input type="checkbox"/> 緊急連絡網 <input type="checkbox"/> 電話の通話状況の確認 <input type="checkbox"/> 災害時利用者台帳 <input type="checkbox"/> 介護サービス事業所一覧表 <input type="checkbox"/> 職員活動時間記録簿
8	利用者の安否確認・情報収集	<input type="checkbox"/> 各ケアマネジャーから安否を確認した利用者の情報を受けて取りまとめる
9	今後の方針決定	<input type="checkbox"/> 関係機関との連携、連絡

職員

1	自分の安全確保	<input type="checkbox"/> 災害発生場所、被害状況の確認 <input type="checkbox"/> 避難の必要性を判断
2	職員の安全確認	<input type="checkbox"/> 事業所に自分の安否を電話連絡する <input type="checkbox"/> 出勤可能かどうか判断し、状況を伝える <input type="checkbox"/> 訪問任務続行可能かどうか判断する <input type="checkbox"/> 訪問先被害状況の確認
3	地域の被害状況 情報収集	<input type="checkbox"/> ラジオ、テレビ、行政ホームページ、SNS等で情報収集し、掲示板に記録する <input type="checkbox"/> 収集した情報を管理者に報告する <input type="checkbox"/> 道路状況の確認 <input type="checkbox"/> 通信状況の確認
4	利用者の安否確認	<input type="checkbox"/> 災害時利用者台帳で利用者支援の優先順位を確認する (医療機器使用者、医療処置必要者、独居、高齢者世帯) <input type="checkbox"/> ご自宅までの交通網の確認 <input type="checkbox"/> 身体状況の確認 <input type="checkbox"/> 生活環境の確認 <input type="checkbox"/> 医療依存度の高い利用者の調整対応

訪問中

1	自分の安全確保 (運転中)	<input type="checkbox"/> 車は路肩(左肩)に停車する <input type="checkbox"/> 周囲の状況確認後、車の外に出る準備をする <input type="checkbox"/> 事業所に自分の安否を電話連絡する <input type="checkbox"/> 道路の安全が確保できれば速やかに事業所に戻る
2	自分の安全確保 (訪問中)	<input type="checkbox"/> 自身の身の安全を確保する <input type="checkbox"/> 周囲の状況確認後、屋外に出る準備をする <input type="checkbox"/> 事業所に自分の安否を電話連絡する
2	利用者の安全確保	<input type="checkbox"/> 利用者、家族の安全確保 <input type="checkbox"/> 屋外もしくは安全な場所、避難場所へ誘導する <input type="checkbox"/> 地区の民生委員、ご近所などと連絡をとる <input type="checkbox"/> けがや病状悪化がある場合は救急要請する
3	行動確認	<input type="checkbox"/> ラジオ、テレビ、行政ホームページ、SNS等で情報収集 <input type="checkbox"/> 通信機能確認 <input type="checkbox"/> 現在の場所、自分の様子、訪問先の状況、車の状態を報告し 今後の行動について指示を得る
4	事業所に戻る	<input type="checkbox"/> 移動開始前に事業所に連絡する <input type="checkbox"/> 移動手段が変更になった場合は事業所に連絡する <input type="checkbox"/> 事業所に戻ったら、情報共有をしながら対応する

各地区被害状況

様式3

	月	日	曜日	時刻	受信者	地区名	状況
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

各サービス連絡先、被害状況記載一覧

様式4

	施設名称	電話番号	生活相談員	相談員携帯	被害状況等
岡谷市 デイサービス	いずみ橋原	24-1044	宮下	090-9167-3778	
	ウェルハートおかや 認知症対応	28-0755	武井 渡辺		
	グレイスフル岡谷	21-7321	赤津		
	さわやか絹の郷信州おかや	24-8822	神津		
	さわらび	21-1180	藤森		
	たんぽぽの家 長地出早	75-5865	高橋	080-9567-0277	
	ツクイ岡谷	21-1320	降旗	070-1172-4792	
	てまり	23-8827	宮下		
	なごやか岡谷	75-5780	今井		
	ニチイおかや	26-2912	林		
	パセオ岡谷	22-4155	降旗	090-3558-4866	
	ひかりサロンWagaya	24-0837	鮎沢		
	ほがら家 南宮	21-1230	山岡		
	湯けむり	24-2006	原		
	由楽里ハウス	55-5516	小林	080-5561-6731	
	リハデイ小萩	78-3261	今井		
リハデイwagaya	75-5370	上嶋			
私をデイに連れてって	78-8089				
下諏訪 デイ	紙風船	28-7005	宇治		
	グレイスフル下諏訪	26-8872	柳沢		
	湖浜温泉デイサービス	26-2121	五味		
	スマイル	27-0084			
	ほがら家	78-1581	山崎		
	ほがら家 赤砂	75-2862	山岡		
	穂乃家	26-4530			
	パセオ	27-0106	降旗	090-3558-4866	

	施設名称	電話番号	生活相談員	相談員携帯	被害状況等
岡谷市訪問介護	岡谷社協	21-1567	吉倉、小林、樋口、藤森	090-1869-5746	
	つくしんぼ	55-4837	早出		
	ツバメの巣	88-8472			
	てまり	23-8827	松川	080-6995-3003	
	なでしこ	78-8855	長崎	080-9681-1044	
	ニチイ	26-2913	鳴海		
	やさしい手諏訪	21-2001	松原		
	わかば	23-4884	西村	090-2536-0874	
	和縁	55-7040	小口	080-4472-7040	
	和が家	75-5669	北原		
	定期巡回和が家	75-2343	高木		
下諏訪訪介	月岡ケアサービス(通)	28-7650	中村	080-5145-7485	
	諏訪共立ヘルプステーション	28-2499			
	下諏訪社協	28-8292			
	春うらら	78-7884			
入浴	ニチイ	26-2915	上原	080-6606-9977	
訪問看護	あん訪問看護	78-7650			
	おさち	27-0852			
	諏訪共立訪看	27-0471	松原	080-6933-4823	
	つるかめ訪問看護	55-7755			
	ハーツ	58-3050	長嶺		
	ニチイ	26-2085	駒場		
	みつばさ訪問看護	78-6712			
	やさしい手わかみや	75-2366	宮内	090-9660-6540	
	yui訪問看護	78-7193	高橋		

	施設名称	電話番号	生活相談員	相談員携帯	被害状況等
訪 リ ハ	諏訪湖畔病院	27-5500	井上	080-2337-7134	
		(内)2231		080-1213-5855	
デ イ ケ ア	諏訪湖畔病院	27-5500			
	白寿荘なでしこ	28-8910	山口		
	つるみね共立診療所	22-6680	赤羽		
	かりんの里	57-5755			
	掬水	58-3232			
	みづうみ	54-2111			
	グレイスフル下諏訪	26-7001	村田	080-2602-3578	
	すずかぜ	26-3033			
	諏訪共立病院	28-5610			
短 期 入 所	ウェルハートおかや	28-0751	山田		
	さわらび	21-1180	荒崎		
	グレイスフル下諏訪	26-8851	花村		
	ハイム天白	28-8160	三松		
	かりんの里複合施設	52-7111	西川		
	すばらしき仲間たち	57-2111	笠原		
有 料 ホ ー ム	アクアホーム	78-6199	溝上	090-1367-9135	
	イリーゼ岡谷	24-1238			
	憩いの家パセオ	27-0106	降旗	090-3558-4866	
	ホープ	78-7979	山岡		
	やさしえ若宮	21-2001	花岡	070-5544-9353	

	施設名称	電話番号	生活相談員	相談員携帯	被害状況等
老 健	かりんの里	57-5755	矢崎		
	掬水	58-3232	清水		
	グレイスフル下諏訪	26-7001	赤羽		
	すずかぜ	26-3053	赤羽		
	みづうみ	54-2111			
	白寿荘	28-8910	岩附		
福 祉 用 具	介護センター花岡	26-1112	北原	080-4161-8328	
	サクラケア諏訪店	52-4117	百瀬	080-4791-4515	
			藤原	080-3763-4617	
	三エス木材ふれあいショップ	22-3736	牛山	090-7276-7612	
	みよし家介護サービス	58-7205	大瀧	080-9563-1235	
	エフビー介護サービス	0263-40-3700	大月	080-5147-8382	
	タカサワ通商	0263-27-1181	寺沢	080-7740-0687	
	フロンティア	0263-28-8823	赤沢	090-5467-9115	
	ダスキン諏訪	78-3422	中村	070-2285-6247	
移 送	月岡ケアセンター	28-7650	社長	090-2536-8715	
			中村	080-5145-7485	
	ともゆき	78-0090	三沢	090-4379-6886	
	みよし家介護サービス	78-7207	矢島	080-7306-4279	
			佐藤	080-7306-6210	
			宮澤	090-5447-6092	
	和縁	55-7040	小口	080-4472-7040	
	春うらら	78-7884			

岡谷市内 訪問介護	岡谷社協	21-1567	岡谷市内 デイサービス	いずみ橋原	24-1044
	たんぽぽの家	21-5345		ウエルハートおかや	28-0755
	てまり	23-8827		グレイスフル岡谷	21-7321
	つくしんぼ	55-4837		さわやか絹の郷信州おかや	24-8822
	ツバメの巣	88-8472		さわらび	21-1180
	なでしこ	78-8855		たんぽぽの家 長地出早	75-5865
	ニチイ	26-2913		ツクイ岡谷	21-1320
	やさしい手諏訪	21-2001		てまり	23-8827
	わかば	23-4884		なごやか岡谷	75-5780
	和縁	55-7040		ニチイおかや	26-2912
	和が家	75-5669		パセオ岡谷	22-4155
				ひかりサロンWagaya	24-0837
下諏訪 訪問介護	月岡ケアサービス(通)	28-7650	デイサービス 下諏訪	ほがら家 南宮	21-1230
	諏訪共立ヘルプステーション	28-2499		由楽里ハウス	55-5516
	下諏訪社協	28-8292		湯けむり	24-2006
	春うらら(通)	78-7884		リハデイ小萩	78-3261
訪問入浴	ニチイ	26-2915		リハデイwagaya	75-5370
				和が家新倉	75-2525
訪問看護	あん訪問看護	78-7650		私をデイに連れてって	78-8089
	ハーツ	58-3050		紙風船	28-7005
	ニチイ	26-2085		グレイスフル下諏訪	26-8872
	やさしい手諏訪	75-2366		湖浜温泉デイサービス	26-2121
	yui訪問看護	78-7193		スマイル	27-0084
	諏訪共立訪看	27-0471		ほがら家	78-1581
訪問リハ	諏訪湖畔病院	27-0852	ほがら家 赤砂	75-2862	
			穂乃家	26-4530	
デイケア	諏訪湖畔病院	27-5500	パセオ	27-0106	
	つるみね共立診療所	22-6680			
	かりんの里	57-5755	介護センター花岡	26-1112	
	掬水	58-3232	(北原さん)	080-4161-8328	
	みづうみ	54-2111	サクラケア諏訪店	52-4117	
	グレイスフル下諏訪	26-7001	(百瀬さん)	080-4791-4515	
	すずかぜ	26-3033	(藤原さん)	080-3763-4617	
	諏訪共立病院	28-5610	三エス木材ふれあいショップ	22-3736	
	白寿荘	28-8910	(牛山さん)	090-7276-7612	
短期入所 生活介護	ウエルハートおかや	28-0751	福祉用具	みよし家介護サービス	58-7205
	さわらび	21-1180		エフビー介護サービス	0263-40-3700
	グレイスフル下諏訪	26-8851		(大月さん)	080-5147-8382
	ハイム天白	28-8160		タカサワ通商	0263-27-1181
				(寺沢さん)	080-7740-0687
	すばらしき仲間たち	57-2111		フロンティア	0263-28-8823
有料ホーム	アクアホーム	78-6199		(赤沢さん)	090-5467-9115
	イリーゼ岡谷	24-1238		ダスキン諏訪	78-3422
	憩いの家パセオ	27-0106		(中村さん)	070-2285-6247
	ホープ	78-7979		たんぽぽの家	24-2005
	やさしえ若宮	21-2001		(閨間さん)	080-9567-0276
老健	かりんの里	57-5755		移送	ともゆき
	掬水	58-3232	(三沢さん)		090-4379-6886
	グレイスフル下諏訪	26-7001	みよし家介護サービス		78-7207
	すずかぜ	26-3053	(矢島さん)		080-7306-4279
	みづうみ	54-2111	(佐藤さん)		080-7306-6210
	白寿荘	28-8910			
		和縁	55-7040		
		(小口さん)	080-4472-7040		

岡谷市社協	訪問介護	21-1567
たんぽぽの家	デイサービス	22-6911
	高橋さん	080-9567-0277
	訪問介護	21-5345
	吉田さん	080-9567-0275
	*	090-4161-7588
	通院乗降	24-2005
	関間さん	080-9567-0276
	中山代表	090-8721-0278
	長地出早	75-5865
みよし家		78-7207
	宮澤さん	090-5447-6092
	矢島さん	080-7306-4279
	佐藤さん	080-7306-6210
なでしこ		78-8855
	長崎さん	080-9681-1044
月岡ケア	訪問介護	28-7650
	社長	090-2536-8715
	中谷さん	090-4132-5754
和縁		55-7040
	小口さん	080-4472-7040
てまり		23-8827
	松川さん	080-6995-3003
やさしえ若宮		21-2001
	花岡代表	070-5544-9353
	大沢さん	070-2239-4889
やさしい手訪看		75-2366
		090-6536-9353
	宮内さん	090-9660-6540
	早出さん	090-3585-4453
	丸山さん	090-9660-6194
あん訪問看護		78-7650
	元島さん	080-1151-0749
	外山さん	090-6522-1798
	足立さん	090-8682-7449
	関さん	090-1558-4470
Yui訪問看護		78-7193

諏訪湖畔病院	連携室	27-5500(代)
	FAX	27-2745
諏訪共立病院	地域連携	28-3986
	FAX	28-3033
訪問診療	小林さん	23-2646
	FAX	28-2647
訪問看護	松原さん	27-0471
諏訪赤十字病院	代表	52-6111
	医療福祉課	57-6018
	FAX	57-6019
諏訪中央病院	代表	72-1000
	FAX	72-6930
かえりえ若宮	代表	55-1327
	FAX	55-1328
えんむすび		0120-87-2244
	井原さん	090-5195-4583
	FAX	0263-88-2286
いずみ橋原	宮下さん	090-9167-3778
ニチイ訪問入浴	上原さん	080-6606-9977
パセオ岡谷	降旗さん	090-3558-4866
介護センター花岡	小山さん	080-4161-7546
三エス木材	花岡社長	090-3063-6583
	清水さん	090-3063-6275
まごころ弁当		22-6788
ライフデリ		75-1133
北信屋		23-4540
訪看	内2440	23-2000
MSW外線	内2420	23-8032
待機レッド		090-7222-8874
待機ゴールド		090-1991-6484

医療機関連絡先、被害状況記載一覧

	施設名称		電話番号	ファクス	被害状況等
近隣医療機関	諏訪湖畔病院		27-5500	27-2745	
	諏訪共立病院	代表	28-2012	28-5241	
		地域連携	28-3986	28-2033	
		訪問診療	28-2646	28-2647	
	つるみね共立診療所		22-6680	24-3573	
	諏訪中央病院		72-1000	72-6930	
	諏訪赤十字病院	代表	52-6111	57-6036	
		医療連携		57-6329	
		医療福祉相談室	57-6018	57-6019	
	信州大学付属病院	患者サポートセンター	0263-37-3370	0263-37-3371	

要介護者災害時緊急時連絡カード

岡谷市民病院 居宅介護支援事業所
担当ケアマネジャー

状態	本人の一番アピールしたい状態を簡潔に記入する						シール	
	・歩行困難。車椅子で移動 ・在宅酸素療法で常に酸素吸引が必要 ・独居 ・高齢者世帯 など のため支援が必要です。							
処置等	在宅酸素 エアマット	呼吸器 おむつ	吸引 排便管理	人工透析 胃ろう栄養	インスリン 褥瘡	スタマ 認知症	バルンカテーテル アレルギー	
フリガナ								
氏名					生年 月日	年	月	日
					血液型	Rh	型	歳
住所	〒				町内			
					民生 委員	TEL		
自宅電話					携帯電話			
FAX					携帯メール			
世帯状況	人世帯		世帯構成					
主介護者	氏名		続柄	同別	勤務先	携帯電話		
	①					勤務先名、所在地 電話は携帯電話番号		
主緊急連絡者以外の	氏名		関係	住所		電話番号		
	①					住所は市町村まで 番地は不要		
避難所	想定している避難場所 現時点で見込んでいる避難所 そこが受け入れられなかった場合の想定場所							
避難方法	移動方法、頼れるご近所さん、必要な支援等 どのように移動するのか その際にどの程度の支援が必要か 避難所までの経路、所要時間 力を貸してくれるご近所さん							

様

主なかかりつけの病院・医院		TEL	
主治医		病名	
処方	服用薬については、お薬手帳を参照してください		
	薬局名		TEL
必要な医療器具	在宅酸素、呼吸器、ストマ、吸引、胃ろう栄養 など		
	会社名		TEL
身体の状況 必要な支援医療ケア アレルギー その他伝えたいこと			
介護認定			認知症高齢者の自立度 障害高齢者の自立度
ケアマネジャー	事業所名	岡谷市民病院 居宅介護支援事業所	TEL 0266-23-8700
	担当者		FAX 0266-23-8740
介護保険サービス (曜日回数等)	デイサービス		TEL
			TEL
	ショートステイ		TEL
			TEL
	訪問介護		TEL
	通院乗降		TEL
	訪問看護		TEL
その他		TEL	

同意書

災害時にこのカードに記載する私の情報を、必要な支援者に提供することに同意します。

氏名

印

同意者との関係 ()

災害時利用者台帳

岡谷市民病院 居宅介護支援事業所
担当ケアマネジャー

状態								シール	P	
	のため支援が必要です。									
処置等	在宅酸素 エアマット	呼吸器 おむつ	吸引 排便管理	人工透析 胃ろう栄養	インスリン 褥瘡	ストマ 認知症	バルンカテーテル アレルギー			
フリガナ					生年 月日	年 月 日				
氏名					血液型	Rh	型		歳	
	〒					町内				
住所						民生 委員	TEL			
	自宅電話				携帯電話					
FAX					携帯メール					
	世帯状況		人世帯	世帯構成						
介護者	氏名			続柄	同別	勤務	携帯電話			
	①									
	②									
緊急連絡先 介護者以外の	氏名			関係	お住まい		電話番号			
	①									
	②									
避難所	想定している避難場所									
避難方法	移動方法、頼れるご近所さん、必要な支援等									

様

主なかかりつけの病院・医院	岡谷市民病院		TEL	23-8000	
主治医			病名		
内服薬	服用薬については、お薬手帳を参照してください				
	薬局名			TEL	
必要な医療器具					
	会社名			TEL	
身体の状況					
必要な支援医療ケア					
アレルギー					
その他伝えたいこと					
介護認定			認知症高齢者の自立度		障害高齢者の自立度
ケアマネジャー	事業所名	岡谷市民病院 居宅介護支援事業所		TEL	0266-23-8700
	担当者			FAX	0266-23-8740
介護保険サービス (曜日回数等)	デイサービス			TEL	
				TEL	
	ショートステイ			TEL	
				TEL	
	訪問介護			TEL	
	通院乗降			TEL	
	訪問看護			TEL	
その他			TEL		

同意書

災害時にこの台帳に記載する私の情報を、必要な支援者に提供することに同意します。

氏名

印

同意者との関係 ()

